

太啓建設株式会社 御中

請求書(甲)

No. _____

作業所名
〇〇〇〇工事
又は請求先部門名

月末日
年 月 日
2 0 1 9 1 0 3 1

工事番号
現場担当者にご確認をお願いします。

請求合計金額
¥ 2 3 0 8 0

請求者(住所・氏名・電話・印)
〇〇市〇〇町〇-〇〇
〇〇〇〇株式会社 二枚目・三枚目にも押印をお願いします
代表取締役 〇〇〇〇
TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
※2枚目以降も押印をお願いします。

税込金額

仕入先コード
貴社指定コード(6桁)

印
社印

登録番号 消費税適格請求書発行事業者の登録番号を記載して下さい。
(2023年10月より)

月日	品名・規格	数量	単価	税別金額	税率	軽減税率の適用
10/15	〇〇〇〇	10	600	6000	10%	
10/25	〇〇〇〇	20	700	14000	10%	
10/30	お茶	10	100	1000	8%	※
/					%	軽減税率の適用があるものは※を記載して下さい。
/					%	
/					%	

	税込金額合計	税別金額合計	消費税合計
%	23080	21000	2080
適用税率	消費税の課税取引について税率ごとの金額を下記に記載して下さい。		
10%	22000	20000	2000
8%	1080	1000	80

※記入上のお願い

1枚の請求書の中で10%・8%・0% (非・不課税) 取引がある場合には税率ごとの取引金額を記載して下さい。

- この請求書は3部複写で作成し、控えを除いた2部を太啓建設(株)へ提出して下さい。
- 仕入先コード欄には、貴社指定コード(6桁)を必ず記入して下さい。
- 請求書を提出する場合には、必ず(工事現場・内勤部門)を確認の上提出して下さい。
- 請求内訳が請求書(甲)に書けない場合には、独自の請求書・内訳書・納品書等を添付していただき、明細別紙として合計金額の記載をして下さい。独自の請求書・内訳書等は現場控・経理控の2部添付して下さい。
- 経過措置の適用がある場合には、税率の欄に適用される税率を記入して下さい。
- 軽減税率の適用があるものは、軽減税率の適用欄に※を記載して下さい。
- この請求書は3部複写ですので3部記入した文字がハッキリ読み取れる様に記入して下さい。
- 毎月末日締切で、翌月2日までに各現場担当者へ必着願います。

(提出期日が遅れますと翌月扱いとなります。)

請求書の購入、記入方法等・支払いに関するお問い合わせは経理課までお願いします。
TEL: 0565-31-1271

太啓建設株式会社 御中

請求書(甲)

No.

作業所名
○○○○工事
又は請求先部門名

月末日
年 月 ↓ 日
2 0 1 9 1 0 3 1

工事番号
現場担当者にご確認をお願いします。

請求合計金額
¥ 2 2 0 0 0 0

税込金額

仕入先コード
貴社指定コード(6桁)

請求者(住所・氏名・電話・印)
○○市○○町○-○○
○○○○株式会社 二枚目・三枚目にも押印をお願いします
代表取締役 ○○○○
TEL ○○○○-○○-○○○○
※2枚目以降も押印をお願いします。

社印

登録番号 消費税適格請求書発行事業者の登録番号を記載して下さい。(2023年10月より)

月日	品名・規格	数量	単価	税別金額	税率	軽減税率の適用
/	明細別紙			2 0 0 0 0 0	10 %	
/	独自の請求書・内訳書・納品書の明細がわかる書類を添付して					
/	いただく場合には、内訳の記入は不要です。					
/	“明細別紙”と記入して、合計金額のみ記載して下さい。					
/					%	
/					%	
			税込金額合計	税別金額合計	消費税合計	
			10 %	2 2 0 0 0 0	2 0 0 0 0 0	2 0 0 0 0
			適用税率	消費税の課税取引について税率ごとの金額を下記に記載して下さい。		
消費税の適用税率が複数ある場合や非課税・不課税取引を含む場合には、右の欄に適用税率ごとに課税対象分の記入をお願いします。			%			
			%			

※記入上のお願い

- この請求書は3部複写で作成し、控えを除いた2部を太啓建設(株)へ提出して下さい。
- 仕入先コード欄には、貴社指定コード(6桁)を必ず記入して下さい。
- 請求書を提出する場合には、必ず(工事現場・内勤部門)を確認の上提出して下さい。
- 請求内訳が請求書(甲)に書けない場合には、独自の請求書・内訳書・納品書等を添付していただき、明細別紙として合計金額の記載をして下さい。独自の請求書・内訳書等は現場控・経理控の2部添付して下さい。
- 経過措置の適用がある場合には、税率の欄に適用される税率を記入して下さい。
- 軽減税率の適用があるものは、軽減税率の適用欄に※を記載して下さい。
- この請求書は3部複写ですので3部記入した文字がハッキリ読み取れる様に記入して下さい。
- 毎月末日締切で、翌月2日までに各現場担当者へ必着願います。(提出期日が遅れますと翌月扱いとなります。)

太啓建設株式会社 御中

No. _____

請求書 (甲)

作業所名
.....○○○○.....

年	月	日
2	0	1
9	1	0
3	1	

工事番号					
6	7	-	7	7	7

請求合計金額					
¥	3	2	6	0	0

仕入先コード					
1	2	3	4	5	0

請求者〔住所・氏名・電話・印〕

記入例 軽減税率のある場合

(印)

登録番号

月日	品名・規格	数量	単価	税別金額	税率	軽減税率の適用
/	明細別紙			20000-	8%	※
/	"			10000-	10%	
/					%	
/					%	
/					%	
/					%	
				税込金額合計	税別金額合計	消費税合計
				%	32600-	30000-
				適用税率	8%	21600-
				10%	11000-	10000-

※記入上のお願い

- この請求書は3部複写で作成し、控えを除いた2部を太啓建設(株)へ提出して下さい。
- 仕入先コード欄には、貴社指定コード(6桁)を必ず記入して下さい。
- 請求書を提出する場合には、必ず(工事現場・内勤部門)を確認の上提出して下さい。
- 請求内訳が請求書(甲)に書けない場合には、独自の請求書・内訳書・納品書等を添付していただき、明細別紙として合計金額の記載をして下さい。
- 経過措置の適用がある場合には、税率の欄に適用される税率を記入して下さい。
- 軽減税率の適用があるものは、軽減税率の適用欄に※を記載して下さい。
- この請求書は3部複写ですので3部記入した文字がハッキリ読み取れる様に記入して下さい。
- 毎月末日締切で、翌月2日までに各現場担当者へ必着願います。
(提出期日が遅れますと翌月扱いとなります。)

太啓建設株式会社 御中

No. _____

請求書 (甲)

作業所名
○ ○ ○ ○

年	月	日
2	0	1
9	1	0
3	1	

工事番号				
6	7	7	7	7

請求合計金額
¥ 3 2 6 0 0

仕入先コード
1 2 3 4 5 0

請求者[住所・氏名・電話・印]

記入例 経過措置のある場合

(印)

登録番号

月日	品名・規格	数量	単価	税別金額	税率	軽減税率の適用
/	明細別紙			20000-	8%	
/	"			10000-	10%	
/					%	
/					%	
/					%	
/					%	
				税込金額合計	税別金額合計	消費税合計
	%	32600-		30000-		2600
適用税率	8%	21600-		20000-		1600
	10%	11000-		10000-		1000

※記入上のお願い

- この請求書は3部複写で作成し、控えを除いた2部を太啓建設(株)へ提出して下さい。
- 仕入先コード欄には、貴社指定コード(6桁)を必ず記入して下さい。
- 請求書を提出する場合には、必ず(工事現場・内勤部門)を確認の上提出して下さい。
- 請求内訳が請求書(甲)に書けない場合には、独自の請求書・内訳書・納品書等を添付していただき、明細別紙として合計金額の記載をして下さい。
- 経過措置の適用がある場合には、税率の欄に適用される税率を記入して下さい。
- 軽減税率の適用があるものは、軽減税率の適用欄に※を記載して下さい。
- この請求書は3部複写ですので3部記入した文字がハッキリ読み取れる様に記入して下さい。
- 毎月末日締切で、翌月2日までに各現場担当者へ必着願います。
(提出期日が遅れますと翌月扱いとなります。)

太啓建設株式会社 御中

No. _____

請求書 (甲)

作業所名
○ ○ ○ ○

年	月	日
2	0	1
9	1	0
3	1	

工事番号				
6	7	7	7	7

請求合計金額					
¥	1	2	0	1	0

仕入先コード					
1	2	3	4	5	0

請求者〔住所・氏名・電話・印〕

記入例 非・不課税取引のある場合

(印)

登録番号

月日	品名・規格	数量	単価	税別金額	税率	軽減税率の適用
/	明細別紙			8 0 0 0 -	10 %	
/	"			3 2 1 0 -	%	
/					%	
/					%	
/					%	
/					%	
				税別金額合計	税率合計	軽減税率の適用
				1 2 0 1 0 -	1 1 2 1 0 -	8 0 0
				適用税率		
				10%	8 8 0 0 -	8 0 0 0 -
				0%	3 2 1 0 -	

※記入上のお願い

- この請求書は3部複写で作成し、控えを除いた2部を太啓建設(株)へ提出して下さい。
- 仕入先コード欄には、貴社指定コード(6桁)を必ず記入して下さい。
- 請求書を提出する場合には、必ず(工事現場・内勤部門)を確認の上提出して下さい。
- 請求内訳が請求書(甲)に書けない場合には、独自の請求書・内訳書・納品書等を添付していただき、明細別紙として合計金額の記載をして下さい。
- 経過措置の適用がある場合には、税率の欄に適用される税率を記入して下さい。
- 軽減税率の適用があるものは、軽減税率の適用欄に※を記載して下さい。
- この請求書は3部複写ですので3部記入した文字がハッキリ読み取れる様に記入して下さい。
- 毎月末日締切で、翌月2日までに各現場担当者へ必着願います。
(提出期日が遅れますと翌月扱いとなります。)